국립국제교육원 공고 제2026-159호

국립국제교육원 국가공무원 전입희망자 모집 공고

교육부 국립국제교육원에서는 다음과 같이 국가공무원 전입 희망자를 공개 모집하니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2026년 10월 28일

국립국제교육원장

---

1. 모집 예정 직급 및 인원

직렬	직급	인원	담당업무	임용시기(예정)	근무지
행정	**9급**	**1명**	행정 업무	'26. 12월 중	국립국제교육원 (성남시 분당구 소재)

※ 행정8급은 강임동의서 제출 시 지원 가능

2. 응시 자격 요건

❍ 교육부 및 소속기관, 국립(대)학교, 타 중앙부처 소속 **해당 직렬 및 직급 국가직 공무원**으로서 아래의 **자격**을 **모두 갖춘 자**

❍ 최종합격자 발표일 기준('26.11.13.) **전보 제한 대상***에 해당되지 않고, **현 소속기관의 전출 동의****가 가능**한 자

* 「공무원임용령」 제45조, 제45조의2에 해당되는 전보 제한 사유 등

** 전출동의확인서(서식 4) 제출 필수

❍ 재직 중 징계처분(불문경고 포함)을 받고 **말소기간이 경과** 되지 않았거나 **사면**되지 않은 자

❍ **징계의결 요구** 또는 **직위해제** 중이 아닌 자

❍ 검찰·경찰·조사기관 등에서 조사·수사 진행 중이 아닌 자

3. 제출 서류

❍ [서식 1] 전입희망자 자기기술서 1부 ☞ **작성자 서명 필**(PDF파일)

❍ [서식 2] 자기소개서 1부 ☞ **작성자 서명 필**(PDF파일)

❍ [서식 3] 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 1부 ☞ **작성자 서명 필**(PDF파일)

❍ [서식 4] 전출동의확인서 1부 ☞ **확인자 서명 필**(PDF파일)

❍ [서식 5] 직무수행계획서 1부 ☞ **PDF파일**

❍ [서식 6] 인사기록요약서 1부 ☞ **한글파일**

❍ 인사기록카드 사본(e-사람 또는 NEIS 등 전산 출력물) 1부 ☞ **별도파일**

※ 징계·포상 내역을 반드시 포함하여 출력

❍ 관련 분야 자격증 사본(해당자에 한함) 1부 ☞ **PDF파일**

❍ [서식7] 강임동의서(해당자에 한함) 1부 ☞ **PDF파일**

※ 행정 8급은 강임동의서 제출 시 지원 가능

❖ **서류 제출 시 유의 사항** <**총 3개 파일 제출**>

- **서식** ①~⑤, ⑦ **및 자격증 사본**은 **하나의 PDF 파일**로 스캔하고, 파일명은 **"홍길동(기관명)"**으로 제출
- **서식** ⑥은 **한글파일**로, 파일명은 **"인사기록요약서(홍길동)"**으로 제출
- **인사기록카드 사본**은 **별도 파일로, 파일명은 "인사기록카드(홍길동)"으로 제출**

4. 접수기간 및 방법

❍ 접수기간: 2026. 11. 2.(월) ~ 2026. 11. 4.(수) 18시까지

❍ **접수방법**: **이메일(niiedhr@korea.kr) 접수**

※ 접수기간 이후에는 접수가 불가하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

※ 제출서류의 서명 누락 여부 반드시 확인

5. 시험(전형) 방법 및 일정

❍ **서류 전형(1차):** 해당 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 정해진 기준에 적합한지 여부를 서면 심사하여 기준에 적합한 자를 모두 면접심사 대상자로 결정

- **(면접심사 대상자 발표)** 2026. 11. 9.(월) 예정 / 우리원 누리집

❍ **면접 전형(2차)**

- (면접 시험 일정) 2026. 11. 12.(목) 14:00 ~ 예정

- **(심사 방법)** 서류전형 합격자에 대하여 「공무원임용시험령」 제5조 제3항에 의한 4개 평정요소에 대하여 '상·중·하'로 평정

> ❖ **면접시험 평정요소**
> 1. 소통·공감: 국민 등과 소통하고 공감하는 능력
> 2. 헌신·열정: 국가에 대한 헌신과 직무에 대한 열정적인 태도
> 3. 창의·혁신: 창의성과 혁신을 이끄는 능력
> 4. 윤리·책임: 공무원으로서의 윤리의식과 책임성

❍ **최종합격자 결정:** 면접시험의 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 최종합격자 결정

> ❖ **불합격 기준(공무원임용시험령 제30조제2항)**
> ① 위원 과반수가 평정요소 4개 항목 중 2개 항목 이상에서 '하' 평정
> ② 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하' 평정

- **(최종합격자 발표)** 2026. 11. 13.(금) 예정 / 우리원 누리집

※ 모든 일정은 응시인원 및 기타 사정 등에 따라 변경될 수 있음

6. 참고사항

❍ 전형 결과 적격자가 없을 경우 전입 대상자를 선발하지 않을 수 있음

❍ 서류 접수결과 응시인원이 선발인원과 같거나 적을 경우 재공고 할 수 있음

❍ 최종합격예정자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 소속기관의 전출 부동의 등 발생 시 면접시험 차순위로 평정 성적이 높은 자를 추가 합격자로 결정할 수 있음(합격자 발표일로부터 6개월 이내)

❍ 제출된 서류는 반환하지 않으며, 서류제출 누락, 기재사항 착오 등으로 인한 불이익은 응시자 책임으로 함

❍ 서류에 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우 또는 결격사유가 발생한 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있음

❍ 합격자에 대해 소속기관 전입 동의 요청 및 확인 후 전입 조치하며, 전입 시기는 기관 사정에 따라 조정될 수 있음

❍ 전입 후 2년 이내에는 타 기관으로 전출 등 인사교류가 제한될 수 있음

❍ 기타 문의사항은 국립국제교육원 운영지원팀(☎ 02-3668-1317)으로 연락 바람

[서식 1]

전입희망자 자기기술서

응시기관	국립국제교육원		
성 명	(한자)	공무원임용일	(년 월)
생년월일	. . (만 세)	현직급임용일	(년 월)
직 급	행정서기보	포 상	
임용구분	9급 공채	징 계	
학 력	- 00학과 ※ 출신학교명 기재 금지		

<조직경력> ※ 최근 경력부터 기재(최초 임용시부터 현재까지 경력을 작성)

기 간	직 급	경 력 사 항
00.0.0. ~ 현재	*○○서기*	*◇◇◇ □□부*
00.0.0. ~ 00.0.0.	*○○서기보*	*○○○ △△과*
00.0.0. ~ 00.0.0.	*○○서기보*	*○○○ ○○과*

<개인능력> ※ 증빙자료 첨부

○ 외국어능력	*예) TOEIC 700점('25.7), 또는 상, 중, 하*
○ IT분야능력	*예) 컴퓨터활용능력*
○ 소지자격증	*예) 기사, 기술사 등*
○ 연 락 처	☎ 사무실) 휴대폰) E-mail)

응시자 이력서 내용은 사실과 다름이 없으며, 사실과 다를 경우에는 어떠한 불이익을 받더라도 이의를 제기하지 않겠습니다.

응시자 : (서명)

최근 3년간 추진실적

※ 휴먼명조 13pt, 줄간격 160% 작성예시

[본인이 직접 추진한 업무(분야) 및 실적을 구체적으로 작성]

□ **대학교 **과(2024. 10월 ~ 2026. 현재)

○ 국립대학 발전계획 추진실적 평가 및 지원

- ...

위에 기재한 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

2026년 11월 일

성 명 : (인)

국립국제교육원장 귀하

[서식 2]

자 기 소 개 서

지 원 동 기	
성 장 과 정	
주요경력 및 특기사항	
기 타 사 항	
2026. 11. . 작 성 자 : (인/서명)	

※ 분량은 A4용지 2매 이내로 컴퓨터 문서편집 프로그램을 이용하여 작성

[서식 3]

개인정보 수집·이용에 대한 동의서

본인은 국립국제교육원 전입 지원서를 제출함에 있어 인사담당기관이 본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 제반사항을 이해하고 있으며, 이를 위해 '개인정보 보호법' 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 인사담당기관이 수집 및 이용하는데 (□동의 □부동의)합니다.

또한 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 인사검증에 필요한 다양한 자료 수집 및 이용의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2026년 월 일

❑ 지원자 본인

▪ 성 명	(서명)	▪ 생년월일	
▪ 자택전화		▪ 휴대전화	
▪ e-mail			
▪ 직 장		▪ 직 위	
▪ 직장전화		▪ 연락가능 팩스	

국립국제교육원장 귀하

인사검증을 위해 수집 및 이용되는 정보자료의 범위

- ▫ 개인정보의 수집·이용목적 : 직원 전입 심사
- ▫ 수집하려는 개인정보의 항목 : 전입심사에 필요한 개인 인적 제반사항
  - 성명, 생년월일, 공직근무경력 제반사항, 가족사항, 학력사항 등 전입심사에 필요한 제반 사항
- ▫ 개인정보의 보유 및 이용기간 : 합격자(준영구), 불합격자(5년)
- ▫ 지원자는 개인정보 보호법 제15조 제2항 제4호에 따라 개인정보를 수집 및 이용에 관하여 거부할 수 있으며, 동의 거부에 따른 응시원서 접수 제한 등 불이익이 있을 수 있음

[서식 4]

전 출 동 의 확 인 서

소 속	직 급	성 명	생년월일	현직급임용일

위 공무원은 귀 기관에서 실시하는 「국립국제교육원 국가공무원 전입 시험」에 응시하여 최종 합격할 경우 전출 동의가 가능함을 확인합니다.

2026. 11. .

기관명:

인사부서의 장: (서명)

국립국제교육원장 귀하

[서식 5]

직 무 수 행 계 획 서

성명		생년월일	

지원한 임용예정분야에 대한 업무가 무엇인지 간략히 쓰고, 임용예정분야에서 무슨 일을 어떻게 수행해 나갈 것인지를 적으시오.

[서식 6]

인사기록 요약서(서식변경불가)

현소속	성명	성별	생년월일 (만 나이)	직급	공무원 임용일 (년월)	현직급 임용일 (년월)	고등학교명 대학명(학과) 대학원명(학과) ※ 학위 취득한 경우	공무원경력	최근 3년간 보직경로	자격증	핸드폰 번호
			0000.00.00.	행정서기보	0000.00.	0000.00					

[서식 7]

※ 강임 해당자만 작성하며, 전체내용을 반드시 자필로 작성하여야 함

강 임 동 의 서

성 명 (생년월일: 0000.00.00.)

직 급

위 본인은 『국립국제교육원 국가공무원 전입시험』에 합격할 경우, 국가공무원 임용 전 강임(행정 8급→행정 9급)에 동의하며, 이로 인하여 임용 후 발생하는 인사 및 보수 등 기타 불이익도 감수할 것임을 서약합니다.

2026. 11. .

성 명 (서명)